



**T.C.
FATSA KAYMAKAMLIĞI
TOKİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

STRATEJİK PLAN

2019-2023

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -vars a- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy



Milli Eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur. Bu zafere ulaşılması için hepimizin tek vücut ve tek düşünce olarak esaslı bir program üzerinde çalışması lazımdır. Bence bu programın iki önemli noktası vardır: Sosyal hayatımızın ihtiyaçlarına uyumlu olması, çağın gereklerine uygun olmasıdır.



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927



Sunuş

İçinde bulunduğumuz yüzyılda her alanda olduğu gibi eğitim alanında da sürekli değişim ve yenilikler olmaktadır. Bu değişim ve yeniliklere adapte olabilmek ve çağı yakalayabilmek için eğitim alanında yapılacak planlamalar önem arz etmektedir. Bakanlığımızın hazırladığı 2023 vizyonunu gerçekleştirebilmek için kendi öz değerlendirmemizi yapmak ve belirlenen hedeflere ulaşabilmek için planlı ve programlı olmamız gerekiyor. Bu kapsamda okulumuz için hazırlayacağımız 5 yıllık stratejik planda ilk olarak Durum analizi gerçekleştirilerek nerede olduğumuzun tespiti yapılacaktır. İç ve dış paydaşlara uygulanacak anket değerlendirmesine göre kurumumuzun Güçlü, zayıf yönleri belirlenecektir. Elde edilen veriler ışığında zayıf yönlerimizin geliştirilmesi ve tehditlerin bertaraf edilebilmesi için Bakanlığımızın 2023 vizyonuna uygun misyon, vizyon ve amaçlarımız belirlenecektir.

Tüm bu çalışmalar neticesinde geleceğimizin teminatı çocuklarımıza daha nitelikli eğitim ortamları hazırlanacak, fırsat eşitliği kapsamında tüm bireylerin okulumuza katılımı sağlanacak, eğitim ve öğretim kalitesinin artırılabilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır. Planların yapılması kadar hayata geçirilmesi de hedeflere ulaşmada önemli rol oynamaktadır. Hazırlık sürecinde olduğu gibi tüm iç ve dış paydaşlarımızın işbirliğiyle üstesinden gelemeyeceğimiz sorun kalmayacaktır. Ekip ruhunun hakim olmasıyla hedeflere daha çabuk ulaşılacak, gerek akademik gerekse manevi yönden öğrencilerimiz geleceğe donanımlı olarak yetiştirilecektir.

Okulumuzun 5 yıllık süre içerisinde gerçekleştirmeyi planladığı amaç ve hedeflerin tüm okul çalışanlarımıza ve öğrencilerimize hayırlı olmasını diler, bu planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara şükranlarımı sunarım.

İsmail TEKE
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	5
İÇİNDEKİLER.....	6
BÖLÜM I : GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
BÖLÜM II : DURUM ANALİZİ.....	8
OKULUN KISA TANITIMI.....	9
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	10
PAYDAŞ ANALİZİ.....	14
GZFT ANALİZİ.....	20
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	24
BÖLÜM III : MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	26
MİSYONUMUZ.....	26
VİZYONUMUZ.....	26
BÖLÜM IV : AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	29
TEMA I : EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM.....	27
TEMA II : EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	29
TEMA III : KURUMSAL KAPASİTE.....	36
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	42

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun misyon, vizyon, amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ve EKİP BİLGİLERİ

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
İsmail TEKE	Okul Müdürü	Yüksel GÜLTEPE	Matematik Öğretmeni
Ahmet TİKENCE	Müdür Yardımcısı	Mahmut TEMİZKAN	Matematik Öğretmeni
Mustafa GÖZÜDİK	Rehber Öğretmen	Nurcan ÜK	Sosyal Bilgiler Öğretmeni
Yılmaz BEKTAŞ	Okul Aile Birl.Başkanı	Hasan ERGÜL	Din Kültürü Ahlak Bilgisi Öğretmeni
Saim Sözer	Yönt Kurulu Üyesi	Ayşe ÖZCAN	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Toki ilköğretim okulu, 2006 yılında Toplu Konut İdaresi tarafından Fatsa'da yaptırılan 320 konutlu blokların içinde yapılan bir okul. Bina 16 derslikli olarak inşa edilmiş ve kullanıma hazır olarak 2007 Temmuz ayında Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim edilmiştir.2007 yılında Fatsa Sakarya İlköğretim Okulunun yıkım kararı çıkmasından sonra yeni binanın yapılmasına kadar geçici olarak Toki İlköğretim okuluna taşınmıştır. Sakarya İlköğretim Okulu 2007–2008 ve 2008-2009 öğretim yılının yarısını kadar burada eğitim-öğretime devam etmiştir. Toki İlköğretim okulu resmi olarak 2008–2009 Eğitim-Öğretim yılının 2. döneminde açılmıştır. Okulun kurucu müdürü Turgay DİLBER dir.19.02.2009 tarih itibari ile Sabri ÜRE müdür yardımcısı olarak görev yapmaktadır. Okulumuz eğitim-öğretime başladığı yıl olan 2008-*2009 da toplam öğrenci sayısı ana sınıfın dahil 191 idi.. Okulumuza atanan ilk sınıf öğretmeni Leyla MUCUK tur. Okulumuz açıldığı yıldan itibaren öğrenci sayısı hızla artmıştır.2012-2013 eğitim-öğretim yılı itibari ile toplam öğrenci sayımız 384 dir.

Okulumuz 2012-2013 Eğitim-öğretim yılından itibaren 4+4+4 eğitim sistemine göre aynı binada ilkokul ve ortaokul olarak devam etmektedir. 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında İlkokul kısmında 197 öğrenci ,Ortaokul kısmında ise 187 öğrenci bulunmaktadır. Okulumuzun öğretmen kadrosunda herhangi bir eksiklik bulunmamaktadır.

Okulumuz ilk mezunlarını 2008–2009 eğitim-öğretim yılında vermiştir. Toplam 13 öğrencimiz mezun olmuştur. Bu öğrencilerimizin 9'u SBS sınavı sonucu bir ortaöğretim kurumuna yerleştirilmiştir. Geri kalan dört öğrenci de sınavsız kayıt yapan orta öğretim kurumlarına kayıt edilmiştir. Okulumuz 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılı SBS sonuçlarında puan ortalamasına göre Fatsa devlet okullarında 353,23 puan ortalamasıyla birinci olmuştur. İlerleyen yıllarda okulumuz başarısını katlayarak artırmıştır.2009-2010 Eğitim öğretim yılında 362 puan ortalamasıyla devlet okullarında Fatsa birincisi olmuştur.2010-2011 Eğitim-Öğretim yılında SBS sonuçlarına göre 372 puan ortalamasıyla yine Fatsa' da devlet okullarında birinci olmuştur.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında SBS sonuçlarına göre 385 puan ortalamasıyla Ordu birincisi, yine 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında SBS sonuçlarına göre 350,7 puan ortalamasına göre Ordu birincisi olmuştur.2013-2014 eğitim öğretim yılında 203 öğrenciyle ve 9 branş öğretmeni ile eğitim öğretimi tamamlamıştır.2014-2015 öğretim yılında branş öğretmen sayısı 14 e ulaştı. Okulumuz öğrenci sayısı 250 olmuştur.2013-2014 Eğitim-Öğretim yılı TEOG sınavında 371 puan ortalamasıyla ilçe birincisi olduk. Bu başarı 2014-2015 eğitim-öğretim yılında da devam etmektedir. 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılın da TEOG da 382,50 puan ortalaması ile ilçe birincisi olduk. Okulumuz 2016/2017 Eğitim öğretim yılı TEOG sınavında 385 puan ortalaması ile Fatsa 1. olmuştur. 2017-2018 eğitim öğretim yılında 21 öğrencimiz sınavla öğrenci alan Fen Liselerine yerleşmiştir.

Okulumuzda akademik balarılarının yanı sıra ilçemizde ve ilimizde düzenlenen sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde de birçok başarı elde edilmiştir. İlçemizde düzenlenen ortaokullar arası bilgi yarışmasında İlçe birinciliği, Cahit Zarifoğlu Anadolu tarafından düzenlenen Matematik olimpiyatlarında ilçe birinciliği, Milli bayramlar ve Belirli gün ve haftalara özel düzenlenen resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarında 4 ilçe birinciliği, 3 ilçe ikinciliği , 1 ilçe üçüncülüğü ve 2 il birinciliği elde edilmiştir. Sportif faaliyetlerde de etkin olan okulumuz Futbol, Masa Tenisi ve Karate dallarında il ve ilçe dereceleri elde etmiştir. Okulumuz fiziki imkan bakımından donanımlı hale getirilerek öğrencilerimize daha nitelikli ortamlar oluşturulmuştur. Tam donanımlı Z-kütüphanemizde 1100 kitap ve 3 bilgisayar bulunmaktadır .Öğrencilerimiz kütüphaneden günün her saatinde yararlanabilmekte ve ödünç kitap alabilmektedir. Yine okulumuz koridorunda oluşturduğumuz Akıl Oyunları atölyesi ile 20 farklı zeka oyununu öğrencilerimiz akranlarıyla birlikte oynamakta ve nitelikli zaman geçirmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ORDU		İlçesi: FATSA		
Adres:	Fatih Mah. Barbaros cad.No:57 .Fatsa	Coğrafi Konum (link) :	https://www.google.com/maps/place/Toki+Ortaokulu	
Telefon Numarası:	4524239861	Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	739630@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://wwwwfatsatokiortaokulu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	2009	Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :		Toplam Çalışan Sayısı	24	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın	14
	Erkek		Erkek	10
	Toplam		Toplam	24
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:31	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:31	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:17	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:7	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	43,75	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5 yıl	

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni		2	2
Branş Öğretmeni	7	14	21
Rehber Öğretmen	1		1
İdari Personel			
Yardımcı Personel	3	2	5
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları	13	18	31

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	*	
Derslik Sayısı	13	Çok Amaçlı Saha		*
Derslik Alanları (m2)	40	Z-Kütüphane	*	
Kullanılan Derslik Sayısı	13	Fen Laboratuvarı	*	
Şube Sayısı	13	Bilgisayar Laboratuvarı		*
İdari Odaların Alanı (m2)	30 m2	İş Atölyesi		*
Öğretmenler Odası (m2)	41 m2	Beceri Atölyesi		*
Okul Oturma Alanı (m2)	950 m2	Pansiyon		*
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3500 m2	Sanat Atölyesi	*	
Okul Kapalı Alan (m2)	4750 m2	Akıl Oyunları Atölyesi	*	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	4000 m2			
Kantin (m2)	45 m2			
Tuvalet Sayısı	10			

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	12	19	31	7/A	15	15	30
5/B	10	20	30	7/B	16	14	30
5/C	12	19	31	7/C	16	14	30
6/A	14	18	32	7/D	18	13	31
6/B	12	17	29	8/A	14	20	34
6/C	14	17	31	8/B	15	15	30
Özel Eğt.	1	3	4	8/C	15	18	33

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	24	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber TVPN

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

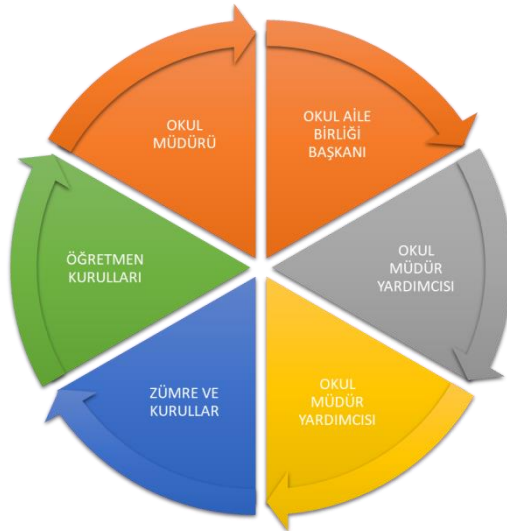
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	30405 TL	28713 TL
2017	28582 TL	33163 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ	MEMNUNİYET ORANLARI %
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	89
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	81
Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla ulaşabilirim.	88
[Okul kütüphanesinden yeterli düzeyde yararlanabiliyorum.	82
Okulun laboratuvarından yeterince yararlanabiliyorum.	56
Okulun spor salonundan yeterince yararlanabiliyorum.	45,7
[Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	91
Evimden okula ulaşım kolaydır.	90,4
Öğretmenlerime ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir.	88,5
Okul yönetimine ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir.	83,8
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimize cevap verilir.	77,1
Okul yönetimine güvenirim.	94,2
Öğretmenlerimiz güvenilir insanlardır.	100
[Okulda kendimi güvende hissediyorum.	95,2
Okulumuzda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.	89,5
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	64,7
Okul öğrenci kurulu öğrencileri temsil edebilmektedir.	68,6
Sınıfta öğrencilerle ilgili alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü alır	92,3
Okulda edindiğim bilgilerin günlük hayatta ve/veya daha sonraki öğrenim hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.	89,5
[İşlenen konular benim anlayabileceğim düzeydedir.	90,5
Derslerin işlenişi için yeterli süre ayrılmıştır.	97,1
Derslerin içeriği benim ilgimi çekecek şekilde düzenlenmiştir	87,6
Dersler zevkli geçmektedir.	83,8
Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır.	80,9

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ	MEMNUNİYET ORANLARI %
Bize öğrenme ve başarıma fırsatı tanınmaktadır.	91,4
Öğrendiğimiz teorik bilgilerin (deneyler, projeler, ödevler vb. yöntemlerle) uygulaması da yapılmaktadır.	83,8
Derslerin işlenişinde teknolojik araçlar kullanılmaktadır.	84,7
Ders kitapları işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.	86,6
Derste konuya göre uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır.	93,3
Sınıfta veya laboratuvarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır.	79
Ders araç ve gereçlerini(bilgisayar, deney etkileşimli tahta, araçları vb.) kullanabilirim.	86,6
Ders içerikleri için Eğitimde Bilişim Ağı (EBA)'dan faydalanılır.	93,3
Okul binası ve diğer fiziki mekânlar(spor salonu, okul bahçesi vb.) yeterlidir	68,5
Sınıfta rahatlıkla oturabiliyor, dersleri en iyi şekilde takip edebilirim.	86,6
Sınıflarımız ders işlemeye uygundur	89,5
Okulumuzun masa, sandalye, sıra, mobilya vb. eşyanın yerleşim biçimi (ergonomi) güzeldir	86,6
Okulun içi ve dışı temizdir.	85,7
Okulumuzda yeteri miktarda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	77,1
Okulumuzda yeteri miktarda sportif faaliyetler düzenlenmektedir	77
Okulda Atatürk'ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanıdım ve onlara sevgim arttı	94,2
Okulda öğrencilere milli ve manevi değerler kazandırılmaktadır. Türkiye Cumhuriyetinin bir ferdi olmaktan gurur duyuyorum.	95
Okulda öğrencilere temel ahlaki değerler(doğruluk, dürüstlük, yardım severlik vb.) kazandırılmaktadır.	95

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Öğretmen Anketi Sonuçları:

PERSONEL MEMNUNİYETİ ANKETİ	MEMNUNİYET ORANLARI %
Yöneticilerimiz okulun kalite politikasını oluştururken çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.	85
Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.	100
Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir	100
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir	100
Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.	92
Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) özendirir.	85
Yöneticilerimiz, hizmet alanların beklentilerini dikkate alır.	92
Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.	100
Yöneticilerimiz, çalışanların önerilerini dikkate alır.	84
Yönetici tüm çalışanlara iş tanımlarını bildirir	100
Çalışanların performans değerlendirme kriterleri belirlenmiştir.	85
Ödüllendirme çalışanların gösterdikleri performans doğrultusunda yapılır.	84
Yöneticiler, çalışanların memnuniyetini tespit etmektedir.	85
Kurum, çalışanların, hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlardan destek alır.	92
Özlük işlemlerim düzenli yapılır.	100
Kurumda dile getirdiğim şikayetler dikkate alınmaktadır.	93
Okul yönetimimiz karşı fikirlere saygılıdır.]	85
Okulumuzla ilgili kararlar demokratik bir şekilde alınır.	94
Çalıştığım kurum bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	85
Okulumuzun fiziksel koşulları(derslik,atölye,laboratuvar, tuvalet,kütüphane,yemekhane) yeterlidir.	70

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

PERSONEL MEMNUNİYETİ ANKETİ	MEMNUNİYET ORANLARI %
Okulumuz temizdir.	93
Çalışanlara uygun iş ortamları sağlanır.	100
Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.	70
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	78
[Çalışanların hizmet içi eğitim seminerleri düzenli olarak tespit edilir.	100
Çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir.	100
İstek ve beklentilerime zamanında yanıt alırım.	93
Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	78
Okulumuz huzurludur.	100
Okulumuzun temel politikalarını ve stratejilerini destekliyorum.	93
Okul yönetiminden memnunum.	92
Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	92
Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	93
Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	85
Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılmaktayım.	93
İyileştirme çalışmalarına gönüllü olarak katılırım.	100
Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	94
Okulda kendimi güvende hissederim.	93
Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum.	100
Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.	94

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Veli Anketi Sonuçları:

VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ	MEMNUNİYET ORANLARI %
Okul Müdürüne ve okul idaresine ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilirim.	95,8
Veli açısından bilinmesi gereken bilgiler zamanında açıklanır.	90,9
Okula telefon ettiğimde muhatap bulurum.	90,1
Okul yönetimine ilettiğim sorunlar, dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir.	85,9
Öğretmenlere ilettiğim sorunlar, dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir.	87,6
Okulun öğretmenlerine her zaman güvenirim.	95,8
Okul müdürüne ve okul idaresine güvenirim.	91,7
Memur, Hizmetli, Sözleşmeli Personel vb.) güvenilirdir	88,4
Okul yönetiminin öğrenciler ve okul ile ilgili aldığı kararlara güvenirim.	92,5
Okul yönetiminin öğrenciler ve okul ile ilgili aldığı kararlara güvenirim.	92,5
Okulda kararlar alınırken veli görüşleri de dikkate alınır.	85,1
Okul aile birliği velileri temsil edebilmektedir.	84,2
Sınıfta öğrenciyi ilgilendiren konulara ilişkin alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü alır.	90,1
Okulda öğrenci sağlık sorunu yaşadığında gerekli hassasiyet gösterilir.	86,7
Öğrenci kayıt/kabul işlemleri gerektiğinde alınacak nakil, öğrenci belgesi vb. belgeler zamanında düzenlenir.	90,9
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	74,3
Okulun içi ve dışı temizdir.	85,9
Okulda yeterince sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	74,3
Okulda yeterince sportif faaliyetler düzenlenmektedir.	72,7
Çocuklarımız okulda, Atatürk'ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanımaktalar ve onlara sevgileri artmaktadır.	87,6
Çocuklarımız okulda milli ve manevi değerlerini öğrenebilmektedir.	92,5
Çocuklarımız okulda temel ahlaki kuralları öğrenebilmektedir.	90,1
Okulda çocuklarımız olumlu bir kişilik kazanabilmektedir.	83,3
Okulda öğrencilere yönelik yapılan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yeterlidir.	90
Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli bilgi alabiliyoruz.	87,6

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları Sportif, sosyal, sanatsal ve kültürel etkinliklere katılımın üst düzeyde olması Öğrencilerimizin akademik başarılarının yüksek olması Ahlaki ve manevi değerlere sahip olmaları Davranış problemi olmayan öğrencilerin çok olması TÜBİTAK, yerel, ulusal ve uluslararası projelere katılım oranı Devamsızlık oranlarının çok düşük olması Kitap okuma alışkanlığı olan öğrenci sayısının fazlalığı
Çalışanlar	Kurum kültürünün hakim olması Ekip ruhuna sahip personelin varlığı Proje etkinliklerine gönüllü katılım sağlanması Yöneticilerin personelle iyi iletişiminin olması Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin iyi olması İş birlikçi faaliyetlerin yürütülebilmesi Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine önem vermesi Teknolojinin derslerde etkin olarak kullanılması
Veliler	Ailelerin öğrencileriyle ilgilemesi Velilerimizin maddi ve manevi desteklerinin olması Velilerimizin çoğunluğunun lisans düzeyinde mezuniyetinin bulunması Velilerimizin etkinliklere ve toplantılara katılması, gerekli işbirliği yapması
Donanım	Okulumuzda her sınıfta Akıllı tahta bulunması Tam donanımlı Z kütüphanesi bulunması Güçlü internet ağı Akıl oyunları ve sanat atölyesinin bulunması Fen laboratuvarının bulunması

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Bütçe	Kantin kira gelirinun olması Okul aile birliği bütçesinin bulunması Hayırsever velilerin bağışları Belediye, ve çeşitli sivil toplum kuruluşlarının hizmet konusunda yardımcı olması
Yönetim Süreçleri	Çalışanlara değer verilmesi Yönetim sürecinde adalet, eşitlik ve liyakata dikkat edilmesi
İletişim Süreçleri	Okul çalışanları, veliler ve dış paydaşlarla verimli işbirliğinin bulunması
Bina ve Yerleşke	Derslik başına düşen öğrenci sayısının 28 olması Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının 16 olması Sportif ve sosyal etkinlikler için uygun alanın bulunması(Futbol, voleybol ve basket sahalarının bulunması) Binanın yeterli düzeyde olması Sınıfların ferah ve uygun kapasitede olması Okul bahçesinin ve oyun parkının olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Dezavantajlı çocukların varlığı Davranış problemi olan öğrencilerin varlığı
Çalışanlar	Hizmetçi eğitim faaliyetlerine yeterli katılımın sağlanmaması Yardımcı hizmetler personel sayısının yetersiz olması Güvenlik personelinin bulunmaması
Bina ve Yerleşke	Okul binasında ilkokul ve ortaokulun bir arada olmasından dolayı Bazı sınıflarda öğrenci sayısının fazla olması. Okul bodrum katının havalandırma probleminden dolayı etkin kullanılamaması
Donanım	Şebeke probleminden dolayı Cep telefonları ve tabletlerin derslerde etkin kullanılamaması
Bütçe	Okul aile birliği kanalıyla yeterli bağış toplanamaması
Yönetim Süreçleri	Her veliye ulaşamamamız. Bazı Okul çalışanlarının görevini yerine getirmede motivasyon eksikliği
İletişim Süreçleri	Bazı velilerin iletişime kapalı olması

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">Okullaşma oranına gerekli önemin verilmesiGelişen teknolojinin eğitimde kullanılabilirliğinin artmasıYerel yönetimin imkânları ölçüsünde eğitime destek vermesiYerel basının eğitimi yakından takip etmesi ve eğitime destek vermesiEğitim alanında yeni ihtiyaçlara uygun projeler
Ekonomik	Kantin gelirinin olması Hayırseverlerin okulumuza katkıda bulunması
Sosyolojik	Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi İlçemizde Matematik müzesinin ve kodlama atölyesinin var olması
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerin eğitime politikaları
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">Okullaşma oranına gerekli önemin verilmesiGelişen teknolojinin eğitimde kullanılabilirliğinin artmasıYerel yönetimin imkânları ölçüsünde eğitime destek vermesiYerel basının eğitimi yakından takip etmesi ve eğitime destek vermesiEğitim alanında yeni ihtiyaçlara uygun projeler
Ekonomik	Kantin gelirin olması Hayırseverlerin okulumuza katkıda bulunması
Sosyolojik	Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi İlçemizde Matematik müzesinin ve kodlama atölyesinin var olması
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerin eğitime politikaları
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

Gelişim ve sorun alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

- 1 Devamsızlık yapan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak
- 2 Kayıt bölgesinde bulunan tüm öğrencilerimizin okulumuza kayıt olmasını sağlamak
- 3 Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin okula devamını sağlamak için gerekli tedbirler almak
- 4 Okula yeni kayıt olan öğrenciler için gerekli oryantasyon çalışması yapmak

Gelişim ve Sorun Alanları

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- 1 Sınavla öğrenci alan okullara yerleşen öğrenci sayısını artırmak
- 2 Öğrencilerimizin Sanatsal, Sosyal, Kültürel ve Sportif faaliyetlere katılım oranını artırmak
- 3 Bilimsel proje yarışmaları için hazırlanan proje sayısının arttırmak
- 4 Öğrencilere ve velilere yönelik düzenlenen seminerlerin sayısını arttırmak
- 5 Okul kütüphanesini zenginleştirerek okuma kültürü oluşturmak
- 6 Eba kullanım oranını arttırmak
- 7 Derslerde web 2.0 araçlarını etkin olarak kullanmak
- 8 Yetiştirme ve destekleme kurslarına katılım oranını arttırmak
- 9 Dyned kullanım oranını arttırmak
- 10 Ders araç ve gereç eksikliklerini tamamlamak
- 11 Fen laboratuvarı ve Teknoloji sınıfı yapmak
- 12 Personelin mesleki gelişimlerini sağlamak için ihtiyaç duyduğu alanlarda hizmetçi eğitimi almasını sağlamak
- 13 Yetenekli öğrencilerin spora ve sanata yönlendirilmesini sağlamak
- 14 Manevi değerlerin kazanılması için İlçe müftülüğünden vaizlerin okulumuza davet edilmesi
- 15 Kariyer günleri düzenleyerek öğrencilerimizin meslekler hakkında detaylı bilgi sahibi olmasını sağlamak

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

- 1 Hizmetçi faaliyetlerine katılım oranını arttırmak
- 2 İş sağlığı ve güvenliği kapsamında gerekli tedbirleri almak
- 3 Okul yönetimi ve çalışanlar arasında işbirliği olması
- 4 Okul çalışanlarının motivasyonu açısından ortak aktiviteler düzenlenmesi
- 5 Okul veli işbirliğini güçlendirmek
- 6 Çalışanların ödüllendirilmesi / motive edilmesi
- 7 İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
- 8 Okulumuzun var olan kaynaklarını korumak, zarar görmesini engellemek.
- 9 Okul çalışanlarımızın daha mutlu olabilecekleri ortam ve çalışma şartları hazırlamak.
- 10 Okul binası ve bahçesinde gerekli onarım işlerini yapmak
- 11 Donatım ihtiyaçlarını gidermek
- 12 Tasarım ve beceri atölyeleri kurmak
- 13 Fen laboratuvarı ve Teknoloji sınıfını oluşturmak.
- 14 Okul temizliği ve İş güvenliği kapsamında gerekli tedbirleri almak

BÖLÜM III:

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Türk milli eğitiminin amaçları doğrultusunda çağın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatılmış, toplumla barışık, milli ve manevi değerleri özümsemiş ,özgüveni yüksek şahsiyetli bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

21. yüzyılın ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve donanıma sahip, milli ve manevi değerleri özünde yaşayan sağlıklı, mutlu ve şahsiyetli bireyler yetiştirmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
3. Analitik ve Bilimsel Bakış
4. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
5. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
6. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri
7. Erdemlilik
8. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
9. Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
10. Liyakat, Sevgi, Saygı
11. Ahlaklı Çocuklar yetiştirmek

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencileri eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

PG. No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Okulumuz Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okulumuza kayıt yaptıranların oranı (%)	85	90	95		80	85
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	40	45	50	55	60	65
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	10	8	6	4	2	0
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0,4	0	0	0	0	0
PG.1.1.e	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara (DYK) devam oranı (%)	80	90	90	95	95	95

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması / alan taraması yapılacaktır	Okul Müdürü	01 Ağustos – 30 Ağustos
1.1.2	Okula yeni başlayan 5. Sınıf öğrencilerinin uyum programına katılımı için velilere ve öğrencilere bilgilendirme yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti yapılarak gerekli tedbirler alınacaktır.	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerle ve velileri ile görüşme yapılarak devamsızlık oranının düşürülmesi yönünde çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı /Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası

Stratejik Hedef 1.2: Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin okula devamını sağlamak için gerekli tedbirler almak

Performans Göstergeleri

PG. No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.a	Okulumuzun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.1.2.b	Destek Eğitimi Odasından yararlanan ortalama ders saati (sayı)	10	12	14	14	16	18
PG.1.2.c	Özel eğitim öğrencilerimizin sınıf ve lavabolarına kolay erişimini sağlamak iyileştirme yapmak.(0-1)	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler için okula erişim kolaylığı ve uygun sınıf ortamı sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Ağustos-Eylül
1.2.2	Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi	20 Eylül - 20 Ekim
1.2.3	Özel eğitim öğrencilerinin sosyalleşmesine yönelik çeşitli gezi ve etkinlikler düzenlenecektir.	Özel eğitim Öğretmenleri/Okul yönetimi	Yıl boyunca

BÖLÜM IV:

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri

PG. No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Ortaöğretime sınavla yerleşen öğrenci oranı (%)	%30,6	%35	% 37	%39	%40	%41
PG.2.1.b	LGS puan ortalamalarının bir önceki yıl ile karşılaştırılması	289,68	310	315	320	325	330
PG.2.1.c	45 'ten düşük notu olan öğrenci sayısı	37	35	33	30	28	25
PG.2.1.ç	Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı	3	4	4	4	5	5
PG.2.1.d	Eba kullanım oranı (aylık ortalama)	%12	%28	%32	%40	%45	%50
PG.2.1.e	Derslerde Web2.0 araçlarının kullanım oranı	%40	%50	%60	%70	%75	%80
PG.2.1.f	Yabancı dil dersinde dynded kullanım oranı	%10,80	%30,38	%40	%50	%55	%60
PG.2.1.g	Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%10	%12	%14	%16	%18	%22
PG.2.1.h	Erasmus + KA101 proje başvurusu sayısı	1	1	2	2	2	2

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecek veliler bilgilendirilecektir. Yazılı sonuçlarının analizleri yapılarak birçok öğrencinin başarısız olduğu konuların tekrar edilmesi sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	1 Kasım – 30 Mayıs
2.1.2	Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için öğretmen-öğrenci-veliye yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Ekim – Subat -Mayıs
2.1.3	İlçe/il Geneli KDS ve LGS Sınavlarına katılım sağlanacak analizleri takip edilecek.	Okul Yönetimi – Tüm Öğretmenler	Ekim-Aralık-Şubat- Nisan-Haziran
2.1.4	Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir.	Okul Proje Koordinatorleri	20 Eylül-20 Ekim
2.1.5	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
2.1.6	LGS Sınavına girecek öğrencilere yönelik Sınav kaygısına yönelik seminer yapılacak.	Rehberlik Servisi	Ekim- Şubat- Nisan- Mayıs
2.1.7	Destekleme ve yetiştirme kursları her branşta açılarak öğrencilerin eksikliklerini gidermesi sağlanacak	Tüm Öğretmenler	Ekim -Şubat
2.1.8	İhtiyaç duyulan öğrenciler için Destek eğitim Odası açılarak öğrencinin akademik olarak desteklenmesi sağlanacak.	Okul müdürü	Ekim
2.1.9	Eba , dynd ve Web 2.0 araçlarının derslerde kullanım oranlarının artırılması için çalışmalar yapılacaktır	Okul Müdürü	Eylül-Haziran

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Stratejik Hedef 2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

PG. No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Lisanslı öğrenci oranı (%)	%25	%30	%35	%40	%45	%45
PG.2.2.b	Ulusal/uluslararası ve yerel kültürel düzeyde projelere/ yarışmalara katılan öğrenci sayısı	98	120	130	140	150	160
PG.2.2.c	Ulusal/uluslararası ve yerel düzeyde kültürel projelerde/ yarışmalarda derece alan öğrenci sayısı	6	23	25	30	35	35
PG.2.2.ç	Ulusal/uluslararası ve yerel düzeyde sanatsal projelere/ yarışmalara katılan öğrenci sayısı	2	1	4	5	5	5
PG.2.2.d	Ulusal/uluslararası ve yerel sanatsal projelerde/ yarışmalarda derece alan öğrenci sayısı	0	0	2	2	2	2
PG.2.2.e	Ulusal/uluslararası ve yerel sportif projelere/ yarışmalara katılan öğrenci sayısı	75	85	90	95	100	110
PG.2.2.f	Sportif faaliyetlerde elde edilen dereceler	3	4	5	6	6	10
PG.2.2.m	Okul bünyesinde yürütülen etwinning proje sayısı	1	5	7	8	9	10
PG.2.2.n	Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı	3	10	12	12	14	14

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına öğrenci katılımının artırılması için okulu temsil eden eser sahibi öğrencilere ödül verilecek.	Sosyal etkinlikler Kurulu Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
2.2.2	Sportif yarışmalara katılan(okulumuzu temsil eden) tüm öğrencilere ödül verilecek.	Sosyal etkinlikler Kurulu Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
2.2.3	Okulumuz öğrencilerine yönelik okul içinde sportif turnuvalar düzenlenecek(Voleybol-Futbol-Basketbol-Masa Tenisi--Zeka oyunları)	Beden eğitimi Öğretmeni	Aralık-Nisan-Mayıs
2.2.4	Ulusal ve yerel düzeyde düzenlenen tüm sanatsal, kültürel ve sportif yarışmaların duyurusu zamanında yapılarak öğrencilerimiz bu tür yarışmalara katılım sağlamaları için teşvik edilecektir.	Türkçe Öğretmenleri Görsel sanatlar Öğretmeni Beden eğitimi Öğretmeni Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
2.2.5	Okulumuz bahçesindeki spor alanlarındaki eksiklikler tamamlanacaktır.	Okul yönetimi Beden Eğitimi Öğretmeni	Mart 2019

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Stratejik Hedef 2.3 Öğrencilerin kitap okuma alışkanlığı kazanmaları ve kitap okuma oranlarını arttırmak için çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

PG. No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.a	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	12	15	17	19	20	22
PG.2.3.b	Kütüphanede bulunan kitap sayısı	400	1100	1200	1300	1400	1500
PG.2.3.c	Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı	239	341	400	400	400	400
PG.2.3.d	Kitap okumayı teşvik edici etkinlikler yapılacak(0-1)	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1	Okulumuz Z- kütüphanesinde öğrencilerin severek okuyacağı kitaplar temin edilerek ve kütüphanenin aktif kullanımı teşvik edilerek öğrencilerin okuma alışkanlığı kazanması sağlanacak	Okul Müdürü ve Kütüphanecilik Kulübü	Ekim-Haziran
2.3.2	Her sınıf için haftanın belli günlerinde okuma saati etkinliği düzenlenerek öğrencilerin kütüphanede istediği kitabı okuması sağlanacak.	Türkçe Öğretmenleri	Yıl boyunca
2.3.3	Her ay sonunda belirlenen hedef sayfa kadar kitap okuyan öğrenciler arasından kura yöntemiyle her sınıf seviyesinden birer öğrenci belirlenerek Cuma töreninde ödüllendirilecektir.	Türkçe Öğretmenleri/Okul İdaresi	Yıl boyunca

BÖLÜM IV:

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Stratejik Hedef 2.4 Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilecektir.

Performans Göstergeleri

PG. No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.a	Yabancı dil dersi yıl sonu puan ortalaması	82	85	87	88	89	90
PG.2.4.b	YDS sınavında en az C seviyesinde belgeye sahip olan öğretmen oranı	%50	%75	%100	%100	%100	%100
PG.2.3.c	İngilizce öğretim programı Dyned kullanım oranı	%10,80	%30	%40	%45	%50	%60
PG.2.3.d	Etwinning kullanıcı oranı	%40	%55	%60	%70	%80	%90

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1	Dyned kullanım oranını arttırmak amacıyla İngilizce öğretmenleriyle görüşmeler yapılacak, programın faydaları konusunda öğrencilere bilgilendirme yapılacak	Okul Müdürü ve kütüphanecilik Kulübü	Ekim-Haziran
2.3.2	Aylık olarak en çok dyned programını kullanan öğrencilere okul törenlerinde belge takdim edilecek	Türkçe Öğretmenleri	Yıl boyunca
2.3.3	Okulumuzda e twinning kullanıcı oranı arttırılacak	Türkçe Öğretmenleri/Okul İdaresi	Yıl boyunca
2.3.4	İngilizce öğretmenlerimizin yds sınavına katılması teşvik edilecek	Okul Müdürü	Eylül-Mart
2.3.5	İngilizcede dört temel becerinin geliştirilmesi amacıyla derslerde farklı etkinliklere yer verilmesi sağlanacaktır.	İngilizce Öğretmenleri	Yıl boyunca

BÖLÜM IV:

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Stratejik Amaç 3: Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazırlayan daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda bir üst öğrenime hazırlanmalarına rehberlik edilecektir.

Performans Göstergeleri

PG. No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Mesleki rehberlik faaliyet sayısı (sayı)	3	5	6	8	8	8
PG.3.1.b	Tercih Kılavuzluğu yapılan öğrenci oranı(%)	83	95	95	95	95	100
PG.3.1.c	Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%)	20	15	10	5	5	5
PG.3.1.d	“Etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda yapılan etkinlik sayısı (sayı)	2	3	4	4	5	5
PG.3.1.e	Kariyer günlerine davet edilen meslek sayısı	1	3	4	5	5	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Öğrenciler ilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun liselere yönlendirilme çalışması yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Ekim-Şubat-Mayıs
3.1.2	Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecektir.	Kurs Öğretmenleri	Ekim-Şubat-Mayıs
3.1.3	Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Ekim-Şubat-Mayıs
3.1.4	Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili etkinlik yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Ekim-Şubat-Mayıs
3.1.5	Öğrencilerin Sosyal Beceri kazanmalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Ekim-Şubat-Mayıs
3.1.6	Ortaöğretim kurumlarına ziyaret düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Kasım
3.1.7	Kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin farklı meslek gruplarını tanımasını sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Kasım –Aralık-Mart-Nisan-Mayıs

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 4: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 4.1: Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

PG. No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.1.a	Yapılan tadilat sayısı (sayı)	1	2	3	4	5	5
PG.4.1.b	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	89	95	100	100	100	100
PG.4.1.c	Bilişim Teknolojileri ve Yazılım Dersi sınıfında bulunan yeni bilgisayar sayısı(sayı)	0	5	10	18	18	18
PG.4.1.d	Fen laboratuvarında eksik bulunan malzemelerin eksikliklerinin giderilme oranları (%)	50	60	70	80	90	100
PG.4.1.e	Okul bahçesinin oyun alanlarının öğrenci talepleri doğrultusunda düzenlenmesi (0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.4.1.f	Okul bahçesinin(yeşil alan) çevre düzenlenmesi yapılacak. (0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.4.1.g	Sınıflarda bulunan öğrenci sıralarının yenilenmesi (0-1)	0	0	1	1	1	1
PG.4.1.h	İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında eksiklikler giderilecektir. (0-1)	0	1	1	1	1	1
	Okulda oluşturulan tasarım-beceri atölyesi sayısı	0	2	2	2	2	2

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1	Boya ve onarım ihtiyacı olan sınıf, koridor ve okul binası ve bahçe ile ilgili tadilat çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Ağustos-2019
4.1.2	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Sağlık Temizlik Kulübü	Yıl Boyunca
4.1.3	Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Eylül-Aralık-Şubat-Mayıs Aylarında
4.1.4	Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Ekim-Mart Aylarında
4.1.5	Sınıflardaki gerekli tadilatlar yapılacak ve donatım ihtiyaçları giderilecektir.	Okul Yönetimi	Yıl boyunca
4.1.6	Okul bahçesine öğrencilere yönelik yeni oyun alanları çizilecektir.	Okul Yönetimi Geleneksel Sanat Kulübü	Mayıs-Haziran 2019
4.1.7	Okul bahçesinin çevre düzenlenmesi yapılacaktır. Öğrencilerin teneffüslerde ve dinlenme saatlerinde oturabilecekleri alanlar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Mart -Nisan -Mayıs 2019
4.1.8	Fen Laboratuvarındaki eksik materyaller giderilecektir.	Okul Yönetimi	Eylül 2019
4.1.9	Bilişim Teknolojileri dersi için bilgisayar temin edilecektir.	Okul Yönetimi	Haziran-2019
4.1.10	Fen laboratuvarı ve Teknoloji sınıfı birleştirilerek Teknolojik açıdan donanımlı Geleceğin sınıfı Yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Ağustos 2019
4.1.11	İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamındaki her türlü önlem alınarak sürekli takip edilecektir.	Okul Yönetimi	Yıl boyunca
4.1.12	Okul bahçesinde bulunan basketbol potaları yenilenecek, voleybol ve futbol sahaları düzenlenecektir.	Okul Yönetimi	Şubat 2019

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Stratejik Hedef 4.2: Okulumuzun var olan kaynaklarını korumak, zarar görmesini engellemek.

Performans Göstergeleri

PG. No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.2.a	Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapmak. (sayı)	1	2	3	3	4	4
PG.4.2.b	Uyarıcı yazı ve levhalar asmak. (0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.4.2.c	"Sıfır Atık Projesi" kapsamında yapılan etkinliklerin sayısı. (sayı)	1	2	3	4	5	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.2.1.	Bozulan, kırılan araç-gereç ve donanımın bakım ve onarımını yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Her yıl Dönem boyunca
4.2.2	Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her yıl Ekim Ayında
4.2.3	Okulun çeşitli yerlerine (tuvalet, ışık düğmeleri, pencereler... gibi) ısı, ışık ve su gibi ihtiyaçların daha dikkatli kullanılması ve tasarruflu kullanılması için uyarıcı yazı ve levhalar asılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül 2019
4.2.4	"Sıfır Atık Projesi" kapsamında geri dönüşüm konusunda öğrencilere yönelik farkındalık çalışması yapılacaktır.	Sosyalk Etkinlik Kurulu	Ekim- Aralık-Şubat-Nisan

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Stratejik Hedef 4.3: Sağlık ve Milli Eğitim Bakanlıkları tarafından, okulların temizlik, hijyen beslenme konusunda teşvik edilmesi amacıyla yürütülen “Beyaz Bayrak” ve “Beslenme Dostu Okul” projesine katılarak kriterlerini yerine getirmek.

Performans Göstergeleri

PG. No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.3.a	Beslenme Dostu Okul projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanma oranları (%)	80	85	90	95	100	100
PG.4.3.b	Beyaz bayrak projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelere uygunluğun devam etmesi (0-1)	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.3.1	Beslenme Dostu Okul projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Her yıl dönem boyunca
4.3.2	Beyaz bayrak projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerine göre sürekli tedbirler alınacaktır.	Okul Sağlığı Ekibi	Her yıl dönem boyunca

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Stratejik Hedef 4.4: Okul ve Veli işbirliğini geliştirmek.

Performans Göstergeleri

PG. No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.4.a	Velilere ve diğer paydaşlara çeşitli konularda öğretmen, yönetici veya dış katılımcı yoluyla etkinlik sayısı (sayı)	1	3	3	4	4	4
PG.4.4.b	Velilere çeşitli konularda eğitmek ve bilgilendirmek için broşür, mektup vb. hazırlanan materyal sayısı(sayı)	1	2	3	4	5	5
PG4.4.c.	Okul sitesine girilen yıllık haber sayısı(sayı)	20	40	45	50	50	50

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.4.1	Okulda yapılan faaliyetlere velileri davet edilecektir.	Okul Yönetimi	Her yıl dönem boyunca
4.4.2	Okul internet sitesini güncel tutulacaktır.	Okul Web Ekibi	Her yıl dönem boyunca
4.4.3	Okul girişinde bulunan Dilek ve Öneri kutusunu işler tutulacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her yıl dönem boyunca
4.4.4	Velilere Yönelik Bilgilendirici materyaller hazırlanarak dağıtılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her yıl dönem boyunca

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Stratejik Hedef 4.4: Okul ve Veli işbirliğini geliştirmek.

Performans Göstergeleri

PG. No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.4.a	Velilere ve diğer paydaşlara çeşitli konularda öğretmen, yönetici veya dış katılımcı yoluyla etkinlik sayısı (sayı)	1	2	2	3	3	3
PG.4.4.b	Velilere çeşitli konularda eğitmek ve bilgilendirmek için broşür, mektup vb. hazırlanan materyal sayısı(sayı)	1	2	3	4	5	5
PG.4.4.c.	Okul sitesine girilen yıllık haber sayısı(sayı)	20	25	30	35	40	50

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.4.1	Okulda yapılan faaliyetlere velileri davet edilecektir.	Okul Yönetimi	Her yıl dönem boyunca
4.4.2	Okul internet sitesini güncel tutulacaktır.	Okul Web Ekibi	Her yıl dönem boyunca
4.4.3	Okul girişinde bulunan Dilek ve Öneri kutusunu işler tutulacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her yıl dönem boyunca
4.4.4	Velilere Yönelik Bilgilendirici materyaller hazırlanarak dağıtılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her yıl dönem boyunca

BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	5000	5000	5000	5000	5000	25.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	10000	10000	10000	10000	10000	50000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	11000	15.500	15.500	15.500	15.500	74.000
TOPLAM	26000	30.500	30.500	30.500	30.500	148000

Okulumuz stratejik planında yer alan hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak yukarıdaki tabloda belirtilmiştir. Bu tablodan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Okulumuzun tahmini olarak 148.000,00 'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Amaç ve Hedeflere Yönelik Tahmini Yıllık Maliyet Tablosu

AMAÇ VE HEDEF NO	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	3000	3000	3000	3000	3000	15000
HEDEF 1.1.	0	0	0	0	0	0
HEDEF 1.2.	3000	3000	3000	3000	3000	15.000
AMAÇ 2	9000	9000	9000	9000	9000	45.000
HEDEF 2.1.	1000	1000	1000	1000	1000	5000
HEDEF 2.2.	5000	5000	5000	5000	5000	25000
HEDEF 2.3.	3000	3000	3000	3000	3000	15000
HEDEF 2.4.	0	0	0	0	0	0
AMAÇ 3	500	500	500	500	500	2.500
HEDEF 3.1.	500	500	500	500	500	2500
AMAÇ 4	13.500	18000	18000	18000	18000	85.500
HEDEF 4.1.	10000	15000	15000	15000	15000	70000
HEDEF 4.2.	1000	500	500	500	500	3000
HEDEF 4.3.	500	500	500	500	500	2500
HEDEF 4.4.	2000	2000	2000	2000	2000	10000
AMAÇ TOPLAM	26.000	30.500	30.500	30.500	30.500	148.000

BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik plan izleme ve değerlendirme süreci aşağıdaki takvim doğrultusunda gerçekleştirilecektir.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Sıra No	İşlem	Tarih	Sorumlu
1	Bir önceki yıla ait belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumunun belirlenmesi ve izleme değerlendirme formuna işlenmesi	Ocak	SPE
2	Performans göstergelerine göre belirlenen hedeflerin izlenmesi ve değerlendirmesi	Ocak-Şubat	SPE
3	Stratejik plan değerlendirme raporunun hazırlanması ve sunumu	Şubat	SPE
4	Gerçekleştirilemeyen Hedefler ile ilgili görüşme ve toplantıların koordine edilmesi /Hedeflere ulaşılabilmesi için gerekli tedbirlerin alınması	Ocak	SPE
5	Stratejik plan değerlendirme raporunun İlçe Millî eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi	Mart	SPE
6	Ara izleme dönemi için gerekli hazırlıkların tamamlanması	Haziran	SPE
7	İlk altı aylık gerçekleşme verilerinin izleme değerlendirme formuna girilmesi	Temmuz	SPE
8	İzleme verilerinin analizi ve gerçekleşmeyen hedefler için tedbir alınması	Temmuz	SPE
9	Stratejik plan izleme raporunun hazırlanması ve sunumu	Temmuz	SPE
10	Hedefler ile ilgili görüşme ve toplantıların koordine edilmesi	Ağustos	SPE
11	Stratejik plan izleme ve değerlendirme sürecinin değerlendirilmesi	Eylül	SPE
12	Yıllık izleme ve değerlendirme dönemi için gerekli hazırlıkların tamamlanması	Aralık	SPE